

**АВТОШКОЛА ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АвтоСтарт»**

Курсы по подготовке водителей транспортных средств категории «В»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АвтоСтарт»


А. Гавриков

«21» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции
и/или карантина**

Обсуждено и одобрено
на заседании педагогического совета
«21» _____ 2020 г.
Протокол № 2

Белгород
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ООО "АвтоСтарт" (далее - Автошкола) Программы подготовки водителей транспортных средств категории "В" с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или карантина (далее карантин).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; в части исполнения Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Губернатора Белгородской области от 03 апреля 2020 года № 36 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Белгородской области» (в редакции постановления Губернатора Белгородской области 17 апреля 2020 года № 46 «О внесении изменения в постановление Губернатора Белгородской области от 03 апреля 2020 года № 36»)

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Автошколы по организации учебного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания Программы подготовки водителей транспортных средств категории "В" с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Генеральный директор Автошколы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в Автошколе издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся и организации карантинного режима в Автошколе.

2.2. Во время карантина деятельность Автошколы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой.

2.3. Генеральный директор Автошколы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Автошколы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Автошколы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Автошколы во время карантина организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Автошколы;
- осуществляет информирование всех участников учебного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Автошколы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт Автошколы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- анализирует деятельность по работе Автошколы во время карантина.

2.4. Преподаватели:

- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме и его сроках используя любые доступные виды электронной связи с обучающимися, родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями на период карантинного режима с целью усвоения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время дистанционного обучения определяется исходя из предусмотренной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий.

3.2. Преподаватели своевременно

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения Программы в полном объёме обучающимися преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

3.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, преподавателем проводятся консультации, а после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.6. Для проведения консультаций по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий или самостоятельного обучения, принимаются следующие действия:

- Обучаемый информирует преподавателя о вопросах, которые вызвали затруднения при изучении учебного материала и сообщает свой электронный адрес;
- Преподаватель, учитывая возможности обучаемого в режиме телефонного контакта, назначает дату и время проведения консультации с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся;

– В назначенное время преподаватель создаёт при помощи программы **Zoom** конференцию и отправляет приглашение на электронный адрес обучаемого, с целью начала проведения консультации.

3.7. После окончания карантина, когда ограничительные меры будут поэтапно сниматься при проведении практических занятий будут применяться следующие меры предосторожности:

- обязательное соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 метра);
- перед началом занятия осуществляется бесконтактное измерение температуры тела;
- обучаемые и преподаватели должны быть в защитных масках для органов дыхания и в перчатках;
- руки обрабатываются специальными дезинфицирующими растворами или дезинфицирующими влажными салфетками;
- учебные классы должны обрабатываться дезинфицирующими растворами после каждого занятия;
- учебный автомобиль и органы управления должны обрабатываться дезинфицирующими растворами или дезинфицирующими влажными салфетками, после каждого обучаемого. При проведении практических занятий и сдаче экзаменов по практическому вождению автомобиля, в учебном транспортном средстве может находиться только один обучаемый.

3.8. Проведение промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленным соответствующим "Положением о промежуточной и итоговой аттестации" утвержденным в Автошколе с применением мер предосторожности, указанных в разделе 3.7 настоящего положения. Промежуточная аттестация по предметам теоретического цикла может проводиться дистанционно, при помощи дидактических материалов (презентаций), разработанных Автошколой.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают Автошколу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с преподавателем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

- 4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
- получать информацию о карантинном режиме Автошколы и его сроках через личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;
 - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения).

- 4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
 - осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Автошколой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) проведением дополнительных занятий или консультаций.

5.2. Согласно расписанию занятий в журнале заполняются даты, преподавателем в случае изменений делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Отметка об отсутствии обучающегося на занятии не ставится, кроме случаев болезни обучаемого, в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина обучаемый или его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.